	SOLICITUD CONSULTA A COLECCIONES PATRIMONIALES CENTRO DE DOCUMENTACIÓN	Fecha:	3/10/2018
		Versión:	2

Fecha de Solicitud: _____ DD/MM/AAAA No. Consecutivo: _____

Nombre del Solicitante: _____

Número de Identificación: _____ Teléfono/Fax : _____

Nombre de la Institución: _____

Dirección de la Institución: _____

Ciudad: _____ País: _____

E-mail: _____

*Fecha de consulta: _____ DD/MM/AA *Hora _____ Colección a consultar:

*Sujeto a disponibilidad por parte del Museo

Por favor, seleccione lo que requiere de las piezas patrimoniales del Museo de La Salle.

Para casos que no se enuncien en la lista, por favor indicar en el espacio que se presenta a continuación:

1. Fotografías

Cuales: _____

OBJETO DE LA CONSULTA (Favor describir brevemente el grupo a revisar y la finalidad de la obtención de dichos datos):


La consulta se realiza bajo los términos descritos en el **Anexo1**.
El cual debe ir debidamente firmado por el usuario

Autoriza la consulta:

Revisó:

Fernando Sarmiento Parra
Director
Museo de La Salle Bogotá MLS-BOG
E-mail: secmuseo@lasalle.edu.co

Nombre: _____

	SOLICITUD CONSULTA A COLECCIONES PATRIMONIALES Anexo 1	Fecha: 3/10/2018
		Versión: 2

La consulta a las colecciones del Museo de La Salle, deberá atender plenamente las siguientes condiciones:


1. Este formato debe ser enviado debidamente firmado de forma física o digital, acompañado de una carta donde se hace una presentación de la intención de la visita a la colección, firmada por el director de la investigación. Estos deben ser radicados al menos 8 días antes de la fecha prevista de la visita al museo.
2. Efectuar la consulta de las colecciones, entre las 8:30 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 a 5:00 p.m. de lunes a viernes, previa autorización de la Dirección del Museo. Cualquier horario distinto o adicional deberá ser justificado y autorizado previamente por el Director.
3. Para la realización de la consulta es indispensable que el usuario traiga bata blanca.
4. Adquirir el compromiso formal de otorgar los créditos respectivos cuando se utilice o publique información o análisis basados en las Colecciones del Museo de La Salle Bogotá, de tal forma que se cite adecuadamente la fuente de información correspondiente.
5. Evitar el préstamo de los ejemplares para ser retirados de la sede del Museo. Si se llega a requerir deberá cumplir con lo establecido en el procedimiento de egreso de material.
6. No distribuir parcial o totalmente con fines comerciales, la información extraída de las colecciones del Museo sin previo consentimiento por escrito del Director del Museo de La Salle.
7. Expresar al recibir la información, la persona natural o jurídica usuaria de la misma, que conoce las leyes de derechos de autor, propiedad intelectual y derechos reservados y se compromete a dar uso debido a la información dentro de los propósitos manifestados en la solicitud y así mismo asumir las responsabilidades sobre las consecuencias generadas por la interpretación de la presente información.
8. Entregar al Museo, copia del o los escrito(s) o publicación(es) que desarrolle con la información suministrada, sin costo para el Museo. La copia de dicho escrito deberá ser entregada al Centro de Documentación del Museo, dentro de los ocho días siguientes a la publicación oficial.
9. Preservar adecuadamente los ejemplares facilitados para su consulta, realizar su manipulación bajo óptimas condiciones y por ningún motivo extirpar alguna de sus partes.
10. No utilizar los ejemplares en fines comerciales.
11. Respetar las etiquetas originales de los ejemplares.

Nota: El uso inadecuado de las Colecciones Patrimoniales del Museo de La Salle Bogotá condiciona futuras consultas, con sanción durante un año a la institución de la cuál haga parte el investigador que infrinja alguna de las disposiciones presentes en este anexo

He leído y acepto los términos descritos en el Anexo 1

Firma del solicitante:

Nombre _____

	SOLICITUD CONSULTA A COLECCIONES PATRIMONIALES Anexo 2	Fecha:	3/10/2018
		Versión:	2

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES MUSEO DE LA SALLE

Autorizo de manera previa, expresa, libre, voluntaria y debidamente informada a la Universidad de La Salle, hacer uso de mis datos personales, los cuales son recolectados con las finalidades de realizar el registro y seguimiento de ingreso de especímenes a las colecciones biológicas del Museo, adelantar las gestiones para las solicitudes de los servicios educativos y servicios de consulta a colecciones y para aplicar encuestas de satisfacción en recorridos o eventos que realiza el Museo.

Mis derechos como titular de los datos podrán ser ejercidos a través del correo electrónico habeasdata@lasalle.edu.co. He sido informado que la Universidad de La Salle cuenta con una política de tratamiento de la Información Personal, la cual está disponible para consulta en el sitio web www.lasalle.edu.co

Autorizo:

Firma: _____

Nombres y apellidos: _____

Documento de identidad: _____

Fecha: _____

1. Fotografias Patrimonio B
Patrimonio D
Patrimonio A

