

## **GUÍA PARA TUTORES ACADÉMICOS PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO RETO A LA U UNIVERSIDAD DE LA SALLE**

Esta guía esta organizada en forma de preguntas para mayor entendimiento

### **¿Qué es el Reto a la U?**

Es un programa de la Alcaldía de Bogotá, encaminado a atender a la población joven de la ciudad que se ha visto afectada por los efectos de la emergencia sanitaria causada por la pandemia del COVID-19. Estos jóvenes estan inscriros en cursos, asignaturas, diplomados, programas de extensión y/o programas de educación continuada que les permitan fortalecer sus capacidades, mejorar sus competencias y adquirir nuevos conocimientos, que además que les ofrezcan una posibilidad de homologación para continuar con sus estudios superiores.

Uno de los compromisos de la Universidad de La Salle con la Secretaria de Educación es realizar un acompañamiento para garantizar la retención de estos jóvenes beneficiarios en el programa

### **¿Cómo se va a realizar este acompañamiento?**

Es el programa de acompañamiento para los estudiantes del Programa Reto a la U, se basa en el **sistema de acompañamiento integral al estudiante** SAI de la VRAC. Se fundamenta en la comprensión del acompañamiento como un proceso de interacción social en el que dos o más personas cooperan en una actividad conjunta, y tiene como objetivo potenciar las habilidades y actitudes de los estudiantes, identificar sus debilidades, contribuir a la solución de problemáticas psicosociales y trabajar, mediante un plan personalizado y acordado entre las partes, en los aspectos que requieren ser mejorados.

### **¿Qué significa acompañar?**

El acompañamiento se basa en la construcción de redes de apoyo que intervienen **en la formación, desarrollo y crecimiento de la persona como ser social**, que para este caso está inmerso en la educación superior, este acompañamiento **es**:

- **Integral**, porque reconoce y busca el desarrollo de todas las dimensiones de la persona,
- **Dinámico**, porque entiende que los procesos de crecimiento personal no son estáticos, ni lineales y
- **Fraterno**, porque se inspira en el enfoque formativo Lasallista que busca la construcción de una relación pedagógica como mediación fundamental para la formación integral de la persona.

### **¿Cuál es mi función como Tutor Académico?**

Los Tutores Académicos realizarán semanalmente un diálogo con los docentes de los cursos y los monitores a fin de establecer la evolución académica de los estudiantes. En caso de reporte de alerta por parte de los monitores o de los maestros del curso, con esta información entrarán en contacto directo con los estudiantes para precisar la situación y establecer las condiciones de apoyo.

En los casos en que se presenten problemas académicos, convivenciales y/o afectivos en el estudiante, los tutores de acompañamiento de los programas se pondrán en contacto con los tutores del DFL y del programa PIES para que estos contacten al estudiante y ofrezcan el apoyo necesario.

En resumen, las actividades que debe realizar el Tutor Académico son:

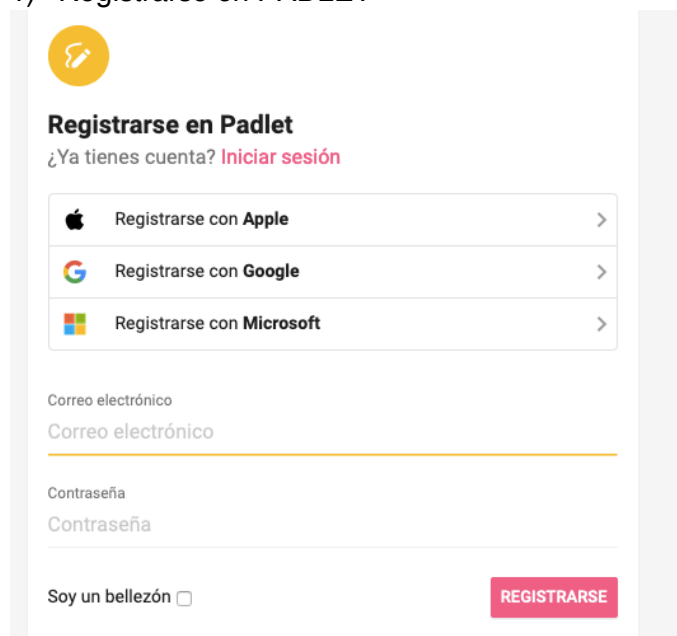
- a) Presentación de informes semanales al líder de acompañamiento
- b) Reuniones semanales con el líder de acompañamiento
- c) Reuniones semanales con los estudiantes monitores para evaluar el estado y seguimiento de los estudiantes del programa Reto a la U.
- d) Juntamente con los monitores identificar estudiantes en riesgo
- e) Implementación de estrategias de seguimiento y acompañamiento para los monitores del programa TAI y estudiantes PRAE

### ¿Cómo debo presentar el informe?

Para registrar el acompañamiento se va a utilizar la aplicación PADLET.

<https://es.padlet.com/auth/signup?referrer=https%3A%2F%2Fes.padlet.com%2Fdashboard>

#### 1) Registrarse en PADLET



The screenshot shows the registration interface for Padlet. At the top left is a yellow circular icon with a pencil. Below it, the heading "Registrarse en Padlet" is displayed in bold. Underneath, there is a link that says "¿Ya tienes cuenta? Iniciar sesión". Three registration options are listed in a list: "Registrarse con Apple", "Registrarse con Google", and "Registrarse con Microsoft", each with a right-pointing arrow. Below these options are two input fields: "Correo electrónico" and "Contraseña", both with placeholder text. At the bottom left, there is a checkbox labeled "Soy un bellezón". At the bottom right, there is a pink button labeled "REGISTRARSE".

#### 2) Una vez registrado PADLET, la aplicación da la opción de organizar tres muros de forma gratuita

padlet

Hi, **Edna**  
¡Que tengas un feliz martes!

+ HACER UN PADLET

↻ UNIRSE A UN PADLET

💡 GALERÍA

🚀 ACTUALIZAR

Recientes

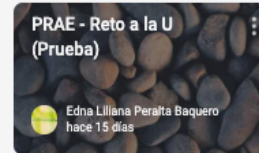
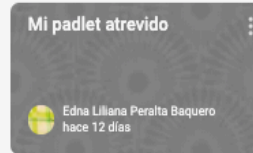
Hecho

Compartido

Me gustan

Archivado

NUEVA CARPETA



3) Hacer un PADLET y se debe organiza por cada monitor asignado un cuadro

Edna Liliana Peralta Baquero + 1 • 15d  
**PRAE - Reto a la U (Prueba)**  
Hecho con carisma

Titulo  
Escribe algo...

Formatos PRAE  
Word document  
padlet drive

**Formato Tutor Académico organizado por reunión general quincenal**

Semana 1 - Fecha XX-XX-2020

a) Asistencia:  
Número Presentes:  
Número de Ausentes:  
Nombres de Ausentes:

b) Logros del grupo en la quincena

c) Dificultades del grupo en la quincena

d) Remisiones o acciones documentando cada caso

Semana 2 - Fecha XX-XX-2020

a) Asistencia:  
Número Presentes:  
Número de Ausentes:  
Nombres de Ausentes:

b) Logros del grupo en la quincena

**Formato Monitor organizado para estudiante**

Identificación  
Nombre:  
Identificación:  
Móvil:  
Correo Electrónico:  
Tutor Académico:  
Curso - Profesor

Logro Semana 1 - (Fecha)  
Dificultad Semana 1 - (Fecha)  
Asistencia a clases  
Ruta de acción  
Logro Semana 2 - (Fecha)  
Dificultad Semana 2 - (Fecha)

4) La información para cada monitor debe ser la que se presenta en el siguiente cuadro. Cada semana se debe diligenciar el reporte de acompañamiento.

*Semana 1 - Fecha XX-XX-2020*

a) Asistencia:  
Número Presentes:  
Número de Ausentes:  
Nombres de Ausentes:

b) Logros del grupo en la quincena

c) Dificultades del grupo en la quincena

d) Remisiones o acciones documentando cada caso

*Semana 2 - Fecha XX-XX-2020*

a) Asistencia:  
Número Presentes:  
Número de Ausentes:  
Nombres de Ausentes:

b) Logros del grupo en la quincena

c) Dificultades del grupo en la quincena

d) Remisiones o acciones documentando cada caso

*Semana X - Fecha XX-XX-2020*

a) Asistencia:  
Número Presentes:  
Número de Ausentes:  
Nombres de Ausentes:

b) Logros del grupo en la quincena

c) Dificultades del grupo en la quincena

d) Remisiones o acciones documentando cada caso

- 5) Se debe compartir el PADLET con el Coordinador Académico y con el Líder PRAE diligenciando el correo el parte de “compartir”



Coordinador Académico: Hno William Duque - [widuque@lasalle.edu.co](mailto:widuque@lasalle.edu.co)

Líder PRAE – Liliana Peralta – [elilianaperaltab@hotmail.com](mailto:elilianaperaltab@hotmail.com)

- 6) Las inquietudes de carácter administrativo que formulen los estudiantes y los monitores, se deben hacer llegar a [proyctosexension@lasalle.edu.co](mailto:proyctosexension@lasalle.edu.co)