

PRESENTACIÓN DE INFORME NÚMERO 1
Programa de Reactivación Económica y Social- PRAES

Contenido

1. Presentación.....	1
2. Equipo de trabajo programa PRAES- Reto a la U.....	1
3. Información sobre capacidad tecnológica de la IES.....	5
4. Informe sobre designación de cursos- actividades realizadas para conformar el listado de admitidos	15
5. Realización de jornada de inducción.....	20
6. Proceso formativo y calendario académico.....	22
7. Plan de seguimiento, acompañamiento y creación de valor público y social.....	23
8. Actividades de nivelación.....	29
9. Anexos	31

1. Presentación

El siguiente documento tiene como propósito presentar el primer informe, tomando como referente la guía establecida por la Secretaria de Educación; en el marco del desarrollo del convenio de asociación e interadministrativos suscrito con la entidad.

2. Equipo de trabajo programa PRAES- Reto a la U

El Programa Reto a la U en la Universidad de La Salle depende administrativamente de la Oficina de Extensión en coordinación directa con la Vicerrectoría Académica, en la siguiente organización:

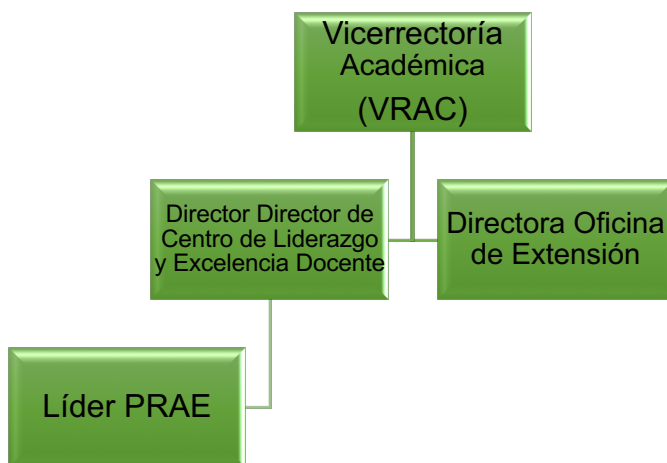


Figura 1 Organización Administrativa Programa Reto a la U

Tabla 1 Perfil y Funciones

Cargo	Perfil	Funciones dentro de Programa
Hno. Cristhian James Diaz Mesa Vicerrector Académico	Licenciado en Educación, esp. Estudios religiosos, Especialista en educación, Magister en docencia, Doctor en educación y liderazgo. Investigador de amplia trayectoria en las temáticas de liderazgo educativo, Historias y relatos de vida, pedagogía e historia de las prácticas desde los enfoques bionarrativos y de la sociología fenomenológica. Ha sido rector de Escuela Normal Superior de Gigante en Huila, Director de la Maestría en docencia de la Universidad de La Salle. Actualmente es el vicerrector académico de La Universidad de La Salle.	Establecer los lineamientos académicos – administrativos para el adecuado desarrollo del Programa en consonancia con el PEUL
Wilson Acosta Valdeleón Director de Centro de Liderazgo y Excelencia Docente	Licenciado en ciencias sociales, magister en educación y Doctor en educación. Miembro de los grupos: Educación y Sociedad (A1 Minciencias) Intersubjetividad en la educación superior (A1 Minciencias). Docente universitario en el área de educación, las ciencias sociales en los niveles de pregrado maestría y doctorado. Consultor en proyectos de formación de maestros, fortalecimiento educativo y generación de política pública educativa. Actualmente es el director del Centro de Liderazgo y excelencia docente en la Universidad de La Salle.	Coordinar y vigilar que los procesos académicos y de acompañamiento se estén realizando de acuerdo con los lineamientos institucionales y de la SED
Pilar Calvo Directora Oficina de Extensión (Equipo de trabajo de la oficina de extensión)	Experta en gestión, organización y administración de recursos, capacidad para liderar equipos de trabajo y desarrollar iniciativas. Docente cualificada en correlación clínica y gestión de proyectos. Investigadora en áreas disciplinares y procesos de educación superior, conocedora de procesos de acreditación de programas académicos e institucionales. Conferencista en temas de laboratorio, ambientales y desarrollo social y productivo. Lider en programas de proyección social universitario y de extensión en sus diferentes líneas	Desarrollar las actividades administrativas para el correcto desarrollo del Programa. Punto de contacto con la SED

<p>Liliana Peralta Líder PRAE</p>	<p>Ingeniera de Alimentos con estudios de postgrado en el área de gestión y educación, con más de veinte años de experiencia profesional; con un alto sentido de responsabilidad y cumplidora de sus deberes y con capacidad para liderar y trabajar en equipo. En el área de educación se destaca su desempeño en procesos de gestión educativa en dirección de programas académicos y docente; con experticia en el diseño y desarrollo curricular de programas de formación, ya sea a nivel profesional o de educación para el trabajo, basado en competencias y por ciclos propedéuticos. Par académico de programa e institucional con amplio conocimiento de la normatividad de la Educación Superior de Colombia y con experiencia en procesos de Registro Calificado y Acreditación de Alta Calidad.</p>	<p>Coordinar y que las actividades del Programa de acompañamiento integral para los estudiantes del programa - PRAE; se desarrollen de acuerdo con lo programado.</p>
---------------------------------------	--	---

Con relación al Programa de acompañamiento integral para los estudiantes del programa - PRAE, la estructura establecida para el desarrollo de las actividades se presenta en la siguiente figura:



Figura 2 Estructura de acompañamiento PRAE

1. Líder de acompañamiento, es la persona que lidera las estrategias de acompañamiento y tendrá las siguientes funciones.
 - a. Presentación de informes semanales al director del centro de investigaciones en liderazgo y excelencia docente.
 - b. Reunión semanal con los tutores TAI para evaluar la situación actual de cada estudiante PRAE e identificar estudiantes en riesgo
 - c. Reunión semanal con tutores PIES para evaluar el estado de seguimiento y acompañamiento de las tutorías de las áreas de ciencias básicas.
2. Tutores TAI, estos 8 tutores realizarán el acompañamiento integral a los estudiantes PRAE y sus funciones son:
 - a. Presentación de informes semanales al líder de acompañamiento
 - b. Reuniones semanales con el líder de acompañamiento
 - c. Reuniones semanales con los estudiantes monitores para evaluar el estado y seguimiento de los estudiantes PRAE
 - d. Juntamente con los monitores identificar estudiantes PRAE en riesgo
 - e. Implementación de estrategias de seguimiento y acompañamiento para los monitores del programa TAI y estudiantes PRAE
3. Monitores programa TAI, estos 80 monitores seleccionados por los programas académicos realizarán el acompañamiento a 800 estudiantes del PRAE, y sus funciones son:
 - a. Informe semanal al tutor TAI de los estudiantes PRAE acompañados
 - b. Reunión semanal con el Tutor TAI que lo acompaña
 - c. Identificación de estudiantes en riesgo del PRAE y sus necesidades las cuales serán informadas al tutor TAI
 - d. Acompañamiento de estudiantes PRAE (10)
4. Tutores PIES, estos tutores seleccionados por el departamento de ciencias básicas acompañarán a los estudiantes PRAE y sus funciones son:
 - a. Presentación de Informes semanales al líder de acompañamiento
 - b. Reunión semanal con el líder de acompañamiento
5. Tutores de programas académicos, estos profesores de las unidades académicas con un perfil vocacional de acompañamiento y cercanía con los estudiantes,
6. Coordinador académico, esta persona estará en permanente contacto con los tutores con el propósito de identificar y conformar el portafolio de formación transversal de acuerdo a necesidades identificadas por monitores y tutores

Los tutores son profesores adscritos a la universidad que cumplen con el perfil establecido en el Reglamento del Profesorado (Acuerdo 003 de 2013), así:

El profesor Lasallista se caracteriza por:

- a) El conocimiento y respeto de los principios y el marco doctrinal de la Universidad de La Salle y de su naturaleza como una comunidad de personas inspirada en el modelo educativo católico y el estilo pedagógico lasallista
- b) El respeto a los estudiantes, colegas educadores, padres de la familia, directivas de la Universidad y todas las personas vinculadas a ella, así como al acatamiento de las leyes y normas del Estado y de la Universidad de La Salle

- c) El ejercicio de la misión educadora desde la competencia moral, ética e intelectual de alta calidad, expresado en su ejemplo de vida.
- d) El cultivo de los valores de honestidad, solidaridad y responsabilidad con la comunidad, la búsqueda permanente de la verdad, el bien común, la justicia, la paz y su vivencia como bases para un comportamiento ciudadano.
- e) El aporte de toda su competencia en el conocimiento y desempeño profesional, su interés y compromiso permanente por las funciones de investigación, docencia cualificada y extensión del conocimiento al servicio de la sociedad.
- f) El compromiso con el avance económico, político, moral y comunitario en la perspectiva del desarrollo humano sostenible.
- g) El uso cuidadoso y adecuado tanto del buen nombre de la Universidad de La Salle como de los equipos y elementos del patrimonio de la Institución que sean puestos a su servicio
- h) Su actitud propositiva y proactiva frente al mejoramiento de los procesos educativos la formación integral de los estudiantes, el desarrollo del país y la consolidación de la comunidad académica universitaria.

Los monitores son estudiantes de últimos semestres que deben cumplir con lo establecido en el Acuerdo 015 de 2019 del Consejo de coordinación (Artículo 4º); así:

Requisitos para ser Monitor: Para ser nombrado monitor, el estudiante debe cumplir con los siguientes requisitos

- a) Ser un estudiante cuyo porcentaje de créditos aprobados sea igual o superior al 50% de su respectivo programa académico
- b) Ser una persona responsable, creativa y participativa en el desempeño de las actividades académicas
- c) Demostrar un excelente rendimiento académico con promedio ponderado acumulado igual o superior a cuatro punto cero (4.0) sobre cinco punto cero (5.0)
- d) Demostrar en el área para la cual va a ser monitor un rendimiento académico igual o superior a cuatro punto cero (4.0) sobre cinco punto cero (5.0)
- e) Ser un líder reconocido y aceptado desde el punto de vista académico, ético y moral por la comunidad universitaria.
- f) No tener en su hoja de vida académica, ninguna sanción académico-disciplinaria-
- g) Estar afiliado a los servicios de seguridad social por una empresa promotora de la salud EPS, bien sea como beneficiario o afiliado directo; o como beneficiario del Sistema de identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales – SISBEN.

El listado de los profesores y tutores con su perfil se presenta en el archivo en excel que hace parte integral del este informe.

3. Información sobre capacidad tecnológica de la IES

Campus Unisalle Virtual - Plataforma Moodle

UniSalle Virtual es la plataforma de gestión para los procesos de aprendizaje virtual en la Universidad de La Salle. La plataforma está basada en la arquitectura y tecnología de

Moodle, la cual propicia ambientes de aprendizaje basados en la teoría del constructivismo social¹, siendo este un entorno apropiado para el desarrollo del modelo y los principios pedagógicos en la oferta bajo la metodología virtual de la Universidad de La Salle. Entre sus funcionalidades UniSalle Virtual proporciona un conjunto poderoso de herramientas centradas en el profesor y el estudiante y ambientes de aprendizaje colaborativo, de las cuales, algunas se presentan en las siguientes secciones



Figura 3 Ingreso al Campus Unisalle Virtual - <https://unisallevirtual.lasalle.edu.co/>

Aspectos técnicos contratados

Actualmente, la Universidad tiene adquirido el Plan Education básico con la empresa EduLabs Moodle por el cual contrata el servicio SaaS de alojamiento y gestión de la plataforma educativa Moodle para 12.000 usuarios activos y una capacidad de almacenamiento de hasta 3 TB.

¹ <https://docs.moodle.org/all/es/Filosof%C3%ADa>



El tipo de servicio contratado es un Servicio de Hosting Moodle tipo Elastic Cloud, que garantiza la disponibilidad de la plataforma todos los días del año y un soporte continuo para resolver cualquier impase técnico. En términos generales este servicio incluye:

- Usuarios ilimitados matriculados en la plataforma con 12000 usuarios activos al mes.
- Copias de seguridad diarias hasta por 365 días.
- Apoyo técnico en la administración de la plataforma y soporte técnico.
- Solicitud ilimitada a incidentes técnicos.
- Soporte técnico por vía telefónica (lunes a viernes) y sistema de tickets (7x24).
- Espacio de almacenamiento en disco de 3TB.
- Ancho de banda de acuerdo a usuarios.
- SLA (Acuerdo de niveles de servicio) con garantía de disponibilidad del servicio de 99.9% del tiempo.
- Servidor de correo propio SMTP (para envío de mensajes de actividades y recursos de la plataforma).
- Protección ante ataques informáticos del tipo Denegación Distribuida de Servicios (DDoS) o ataques a la infraestructura.
- Servicio especializado en moodle por personal certificado MCCC por Moodle PtY.
- Mantenimiento y actualización nuevas versiones Moodle (durante la duración del servicio).

Además, también la empresa en el contrato incluye las siguientes funcionalidades:

- Interfaz gráfica (3 plantillas predeterminadas para personalizar logo, colores institucionales, footer), sin personalizaciones adicionales.
- Módulo de certificados para LMS Moodle el cual permita la certificación y generación de certificados en formato PDF de alta calidad para los usuarios que terminan con éxito los cursos, con las siguientes características:
 - Sistema de plantillas
 - Multi-idioma
 - Firmas digitalizadas
 - Generación de certificados individuales
 - Campos personalizados
 - Configuración única por curso
 - Histórico de certificados emitidos
 - Número consecutivo
 - Interfaz para verificar su autenticidad
- Suscripción mensual del Plugin Edu Trends para la automatización del análisis en el proceso educativo de los estudiantes, desempeño, indicadores, generación de reportes y alertas tempranas ante la identificación de riesgos; con las siguientes funcionalidades:
 - Configuración independiente por cada curso
 - Mensajes automáticos a los usuarios por correo electrónico
 - Informes del desempeño de los profesores
 - Seguimiento individual por cada estudiante
 - Análisis de desempeño de los estudiantes y del curso
 - Alertas tempranas ante situaciones de riesgo (bajo desempeño y acceso al curso)

- Centro de calificaciones
- Reportes en Excel (calificaciones del curso, último acceso estudiantes, último acceso profesores, desempeño estudiante, desempeño profesores, uso del curso)
- Análisis de tiempo dedicado en el curso
- Informe completo de actividades

Página de inicio

Una vez un usuario estudiante ha ingresado a la plataforma, se le presenta la información adaptada a su perfil como estudiante. De igual manera sucede esto para los docentes, quienes tienen asociado un perfil de profesor. Cabe destacar que, en la interfaz inicial de la plataforma, estos usuarios pueden ver y acceder a la sección “Mis cursos”, recibir noticias en el banner superior, ver las notificaciones de mensajes internos, entre otras funcionalidades.



Figura 4 Página inicial en UniSalle Virtual – Perfil docente
<https://unisallevirtual.lasalle.edu.co/login/index.php>

Aulas virtuales

La interfaz de los espacios académicos virtuales que diseña la Salle para sus cursos formales comparten los siguientes elementos (ver la Figura 5):

Notificaciones de los espacios virtuales: Se muestra en la barra superior de navegación (icono de campana) y cada acción realizada por los docentes en su espacio, se presenta en forma de una nueva notificación.

Mensajería interna: Se muestra en la barra superior de navegación (icono de globo de mensaje). Los estudiantes y profesores pueden utilizarlo para comunicarse entre ellos. Permite el envío de mensajes individuales y grupales (el usuario selecciona los destinatarios). Todo mensaje que se envíe desde la mensajería interna llega al correo institucional del destinatario.

Menú de Navegación: Es un menú ubicado en lado izquierdo de la pantalla (el usuario puede cambiar su ubicación) que presenta la lista de todos los cursos en los cuales se encuentra inscrito un estudiante o los cuales tiene asignado un profesor.

Bloque de progreso de las actividades: Permite a los estudiantes visualizar su progreso, en cuanto al desarrollo de las actividades, en un espacio académico. Al profesor le permite revisar el avance de todos sus estudiantes matriculados en su espacio académico.

Banner de bienvenida: Un banner que representa la identidad gráfica del espacio académico, el cual contiene el nombre del programa y del espacio académico. Esta identidad les permite a los usuarios asociar una imagen y línea gráfica con cada espacio académico.

Cronograma de actividades: Contiene todas las actividades programadas por fecha y hora para el espacio académico. Es un recurso que le permite al estudiante, visualizar en todo momento (permanece presente al inicio del espacio) el orden del desarrollo de las actividades, con el fin de facilitarle la organización de su plan de estudios personal.

Mensaje de bienvenida y presentación del curso: Es el primer mensaje de acercamiento entre el profesor y el estudiante y contiene, de manera resumida, las características generales del espacio: propósito de aprendizaje, articulación con la malla del programa, lineamientos generales, mensaje de bienvenida, etc.

Equipo docente: Sección que presenta la descripción general del (de los) profesor(es) que están a cargo del espacio académico. Puede contener, si el docente lo desea, información de contacto personal.

Metodología de aprendizaje: describe de manera general la metodología de trabajo definida para el espacio, de manera que apunte al logro efectivo del aprendizaje. Para los espacios virtuales, se opta por una metodología centrada en el estudiante, en el cual se puedan desarrollar competencias del orden cognitivo, interpersonal y actitudinal.

Plan general de aprendizaje: Es un recurso que le permite al estudiante visualizar la articulación entre las competencias, las actividades de aprendizaje y los contenidos. De igual manera, incluye la organización temporal en la que se desarrolla cada actividad de aprendizaje, así como, el peso de cada una sobre la calificación total del espacio.

Foro de presentación y dudas: Es el espacio de comunicación permanente en el cual los estudiantes, al inicio del desarrollo del espacio se pueden presentar y durante del desarrollo del curso, manifestar sus inquietudes.

Anuncios: Es un espacio utilizado por los docentes, en el cual él puede publicar toda novedad o anuncio académico relacionado con el espacio en desarrollo.

Estructuración de la Unidad de aprendizaje en 3 elementos (igual por cada Unidad):

- Actividades de aprendizaje: Contiene todas las actividades de aprendizaje que están descritas en el plan general de aprendizaje.
- Material de estudio: Contiene todos los recursos de apoyo y complementarios necesarios para el desarrollo de las actividades.
- Encuentros virtuales: Contiene todos los momentos de encuentro sincrónico que programa el docente con sus estudiantes. En la metodología virtual de la Universidad de La Salle, se exige que mínimo el docente realice un encuentro por unidad de estudio.

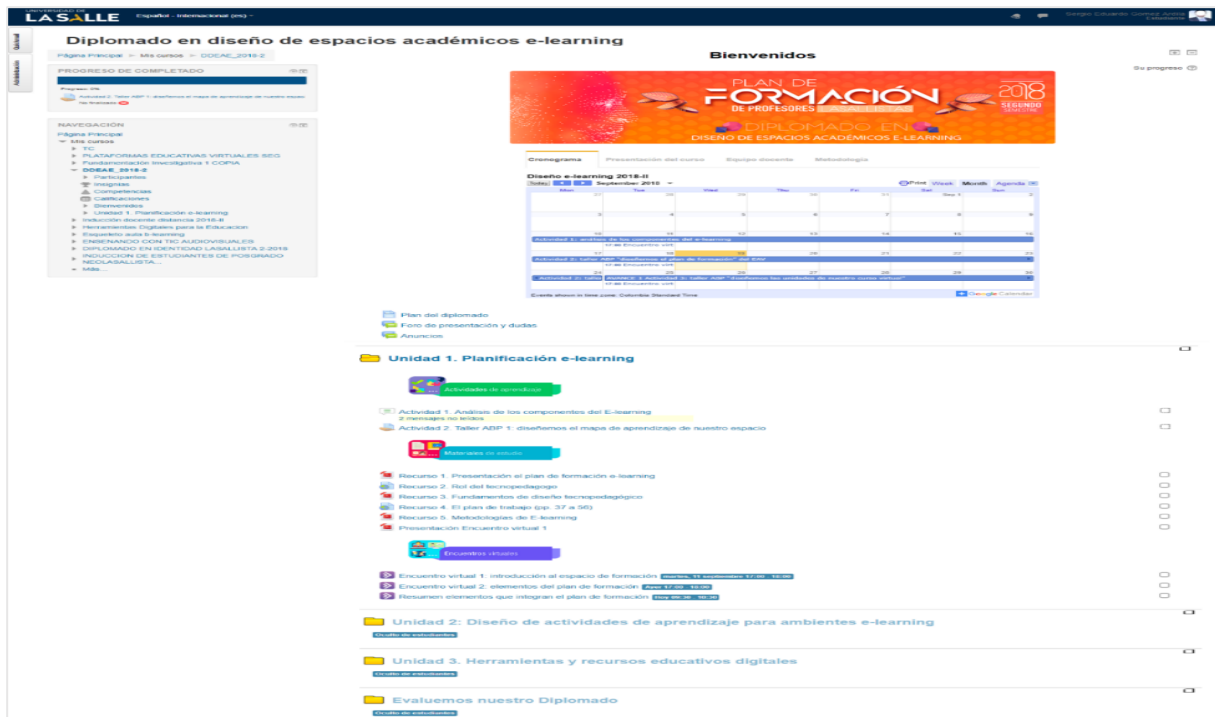


Figura 5 Interfaz de un espacio académico en UniSalle Virtual – Perfil estudiante

Fuente: <https://unisallevirtual.lasalle.edu.co/login/index.php>

Acceso responsivo (multi-dispositivo)

Moodle se puede acceder desde dispositivos móviles, tanto desde teléfonos inteligentes (smartphones) como tabletas. El acceso se realiza a través del navegador del teléfono o de la tableta.

El campus Unisalle Virtual cuenta con una Plantilla Responsiva que se adapta al tamaño de la pantalla del dispositivo móvil. Este es un acercamiento moderno y permite el uso de la misma plantilla para todos los dispositivos. Las principales ventajas de las plantillas

responsive, es su simplicidad, ya que se usa una sola plantilla para todos los dispositivos. A los usuarios de dispositivos móviles se les recomienda utilizar un navegador de internet que cumpla con estándares actuales, en este caso se puede utilizar navegadores sobre los cuales se ha probado la plataforma Moodle como MobileSafari y Google Chrome.

Servicio de conferencia web - Collaborate

Es un servicio de videoconferencia web multiplataforma con capacidades altamente accesibles que permiten apoyar los procesos de acompañamiento dentro de los espacios académicos virtuales, realizar reuniones, webinars, entre otras actividades comunicativas y de acompañamiento. Collaborate presenta las siguientes características:

- Integrable: se integra con Moodle de forma sencilla, accesible, y apoyando los flujos de trabajo académico.
- Accesible: Cumple con la mayoría de los estándares de accesibilidad de WCAG 2.0 incluido lo siguiente:
- Soporte del lector de pantalla completa de todos los flujos de trabajo clave
- Accesos directos de teclado globales para acciones comunes
- Soporte del lector de pantalla para actividades de la pizarra y archivos cargados, sin necesidad de conversiones complejas
- Uso compartido de aplicaciones: Los moderadores pueden compartir aplicaciones específicas o todo su escritorio.
- Audio y video de alta calidad: La experiencia se ha creado sobre una pila tecnológica de Comunicación en tiempo real basada en Web (WebRTC). El audio y el video son en alta definición.
- Subtitulado en vivo: Los moderadores deben asignar como participantes a las personas que realizan los subtítulos.
- Chat: Los participantes pueden usar la herramienta de chat para comunicarse vía textual.
- Uso compartido de archivos: Los usuarios pueden compartir imágenes, PDF y presentaciones en PowerPoint.
- Grupos de trabajo: Los moderadores pueden elegir agrupaciones de estudiantes o permitir que se agrupen de manera aleatoria por el sistema.
- Grabación de sesiones: En las grabaciones se captura el audio, el video y todos los contenidos compartidos durante una sesión.
- Encuestas: Los moderadores pueden realizar sondeos a los participantes en cualquier momento
- Pizarra: introducción de texto y anotaciones en tiempo real.
- Móvil: Tiene un diseño Responsivo multiplataforma
- Sin descargas, ni instalaciones: funciona completamente dentro del navegador y no requiere ninguna descarga ni instalación.
- Implementación SaaS: Collaborate es una implementación de software como servicio (SaaS). SaaS es un modelo de distribución que se aloja de manera centralizada, se distribuye por Internet y se implementa casi instantáneamente.
- Ancho de banda: Collaborate usa WebRTC, que es una tecnología de comunicación que se ajusta de forma dinámica de acuerdo con el ancho de banda y las restricciones de la red.

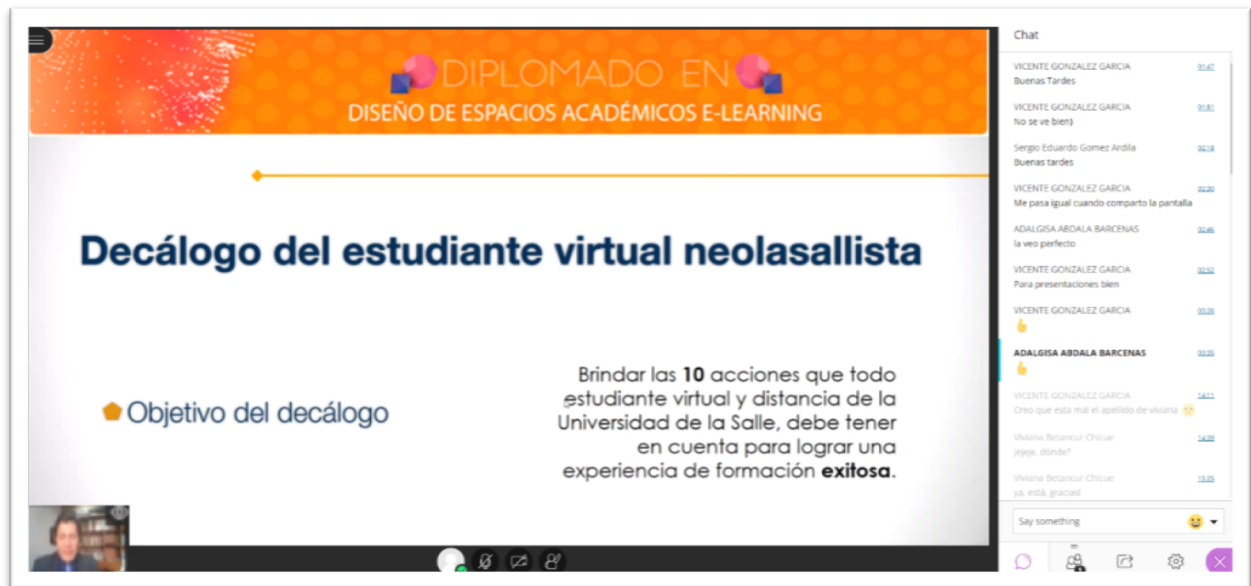


Figura 6 Interfaz de Collaborate

Servicio de analíticas, reportes y notificaciones - Intelliboard

IntelliBoard es un software como servicio (SaaS) que ofrece la presentación de analíticas inteligentes e informes para realizar el análisis ampliado de las interacciones en la plataforma Moodle. Incluye: conexiones de Moodle, informes programados, todos los informes y monitores, dashboard de administración y soporte. De manera general, permite la automatización del análisis en el proceso educativo de los estudiantes, desempeño, indicadores, generación de reportes y alertas tempranas ante la identificación de riesgos; con las siguientes funcionalidades:

- Conexión con la plataforma LMS Moodle de la Universidad de la Salle
- Pregunte a LISA (consultas mediante inteligencia artificial)
- Todos los informes y monitores (más de 120 reportes predeterminados)
- Agendar o programar informes
- Tablero para Administrador
- Tablero para Estudiante
- Tablero para Profesor
- Tablero para Competencias
- Permisos (creación de subcuentas para personas que nos encuentren en la plataforma; ingreso desde el panel de Intelliboard)
- Tablero de notificaciones y eventos condicionales
- Integración Microsoft PowerBI
- Soporte
- Sesiones de capacitación (1 sesión virtual)

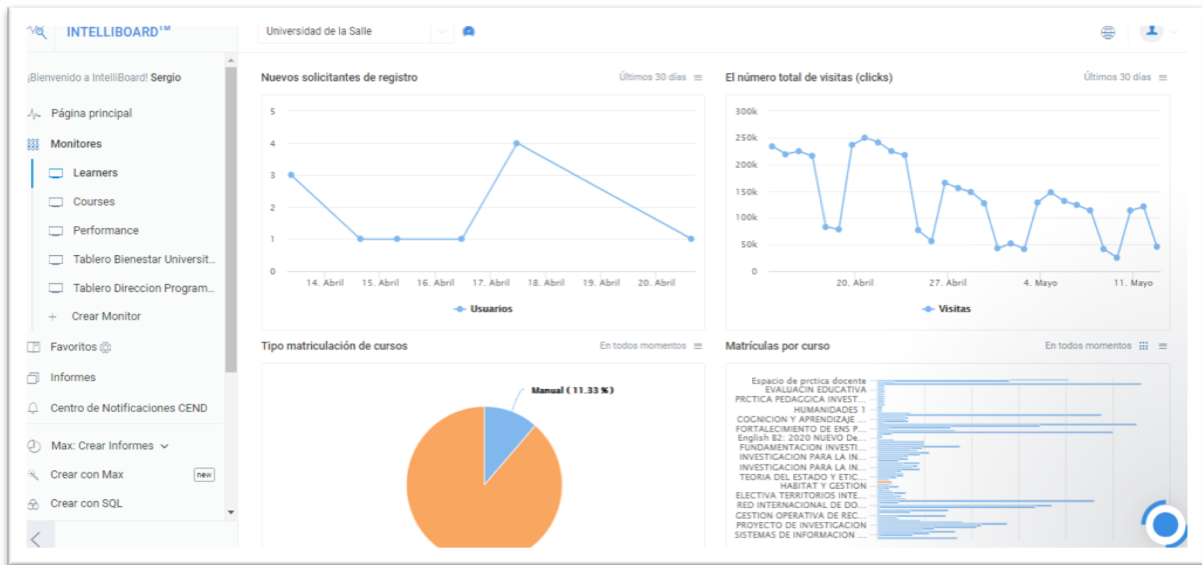


Figura 7 Interfaz de Intelliboard

Otros aspectos técnicos institucionales

Almacenamiento de la información y copias de seguridad

Desde la perspectiva particular de la información contenida en los diferentes sistemas de información que utiliza la Universidad, y con el fin de garantizar su seguridad, confiabilidad y disponibilidad, el Centro de Tecnologías de Información fortalece los mecanismos de seguridad, minimizando los riesgos en los procesos y procedimientos que realiza. El acceso a información académica de estudiantes y profesores se posibilita mediante la disponibilidad de sistemas de consulta, registro y archivo, creados con el objetivo de facilitar y asegurar los procesos de inscripción a los programas académicos y cursos de extensión, la participación y sobre convenios interinstitucionales para movilidad académica, el registro y trazabilidad de la trayectoria académica de los estudiantes y carrera académica de los profesores, la continua comunicación y contacto con los egresados de la Universidad y el uso de servicios de bienestar universitario.

El acceso a los sistemas se lleva a cabo por medio de la intranet, el cual se accede desde el portal institucional de la Universidad. Asimismo, a nivel de gestión documental, la Universidad implementa buenas prácticas que permiten la adecuada organización, custodia y consulta de los archivos académicos desde su conformación hasta su disposición final. Así, cada oficina productora o receptora de archivos académicos se encarga de su organización y custodia durante su fase de gestión, al igual que de su posterior transferencia al Archivo Central de la Universidad. El criterio de organización de archivos académicos se rige con la aplicación de tablas de retención documental, con el propósito de optimizar la gestión documental en la Universidad.

Las copias de seguridad (backup) de la plataforma se almacenan cada semestre en copias digitales que se guardan en un sistema de almacenamiento interno de la Universidad. Sin embargo, los datos que se van almacenando en la plataforma quedan disponibles los 365 días del año vigente, en acuerdo y según las condiciones del contrato efectuado con la empresa proveedora. Es decir que cada año, se debe asegurar que se creen los respectivos backups con toda la información de interacción en cada espacio académico y la información personal de todos los usuarios.

Como parte de los lineamientos, todo espacio académico desarrollado en un semestre queda disponible para su consulta por parte del docente, si él así lo desea, y para realizar una copia del mismo en el periodo siguiente. Esto le permite buscar, revisar, rescatar, descargar y almacenar cualquier información que se haya desarrollado en sus espacios en el periodo inmediatamente anterior.

Infraestructura de conectividad

La Red Institucional de Datos de La Universidad de La Salle es una de las Redes de Transmisión de Datos universitaria más grandes del país. Con más de 8 Km. de fibra óptica, 150 Km. de cable UTP y más de 2300 puntos de datos, ofrece sus servicios locales y remotos a más de 20.000 usuarios internos y externos.

La Red de la Universidad está basada, principalmente, en Gigabit Ethernet para las estaciones de trabajo y las troncales de fibra a 10 Gigabit Ethernet, cuenta además con dos enlaces punto a punto de 10 Mbits/seg (Chapinero – La Candelaria) y 10 Mbits/seg (Chapinero – Norte) que interconectan las tres (3) sedes que tiene la Universidad en Bogotá. La red institucional está conectada a Internet en cada sede con anchos de banda de 50 Mbits en las sedes de Candelaria y Chapinero y de 20 Mbits/seg en la Sede Norte.

A partir de 2014 se reemplazó la conectividad existente tipo radio enlace por una solución en fibra óptica con redundancia en los nodos principales (Candelaria, Chapinero y Norte), así como la conectividad entre las sedes, concentrándolas en Chapinero, donde se ubica el Data Center y se accede a los diferentes sistemas de información. Cada una de las sedes cuenta con salida a internet en forma independiente. Estos canales se monitorean permanentemente y se analiza la necesidad de mantener o crecer sus capacidades. Igualmente, se cuenta con conectividad a la Red Académica de Alta velocidad a través de RENATA.

Tabla 2 Principales recursos de infraestructura de TI

PRINCIPALES RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA DE TI	CANTIDAD
Infraestructura de cómputo: servidores, balanceadores de carga, equipos de backups en el Data Center	105
Switches de comunicaciones	100
Infraestructura de wi-fi (controladoras, firewalls, puntos de acceso)	205
Ancho de banda para acceso a internet (Mbps)	610
Disponibilidad de los canales (fuente proveedor, según Acuerdos de Nivel de Servicio)	99,7%
Número de puntos de red en funcionamiento para acceso a internet	3100

Porcentaje de cubrimiento del campus con la red inalámbrica	95%
Computadores con acceso a intranet	2663
Computadores para uso del personal administrativo	643
Computadores para uso de los estudiantes	1622
Computadores para uso exclusivo de los profesores	398

Fuente: Elaboración propia

Los usuarios utilizan los servicios de 105 servidores UNIX y Windows multiusuario que trabajan 7/24/365. Así, por ejemplo, los estudiantes, los docentes o el personal administrativo pueden utilizar los servidores de bases de datos, Correo Electrónico y Aplicaciones Web desde cualquiera de los más de 2600 computadores conectados que están disponibles para uso personal en las sedes de la Universidad.

4. Informe sobre designación de cursos- actividades realizadas para conformar el listado de admitidos

El proceso desarrollado para conformar el listado de admitidos de los beneficiarios de la Universidad de La Salle se resume en la siguientes actividades:

- 1) Conformación del equipo de personas para llamar y establecer contacto con los estudiantes. Se realizó un capacitación para indicar la forma de contacto con las personas de la base de datos entregada por la U.
- 2) Reuniones periodicas para revisar el estado de avance de las llamadas y la verificación de la documentación enviada por los estudiantes, la información se iba registrando en el archivo compartido en One drive. Adicionalmente a las llamadas, se realizó contacto por correo electrónico

IDENTIFICACION	TARJETA_IDENTIDAD	NOMBRES	APELLIDOS	Observaciones
1193578807	1193578807	JUAN FERNANDO	CAMELO PERDOMO	ok
1015473043	98011716695	Leidy Camila	Candela Niño	ok
1019122148	96081804599	Daniela	Cangrejo Sandoval	ok
1019122148	96081804599	Daniela	Cangrejo Sandoval	ok
1019147900	1019147900	Juan Felipe	Cano Astaiza	ok
1001067475	1001067475	JUAN SEBASTIAN	CARDENAS BAYONA	número telefónico errado 09-09
1010116795	1010116795	juan pablo	cardenas cardenas	ok
1010116795	1010116795	juan pablo	cardenas cardenas	ok
1030615022	92061308298	Angie Paola	Cardenas Forero	ok
1000066319	1000066319	KEVIN MATEO	CARDENAS GARCIA	no contesta 07-09
1001344695	1001344695	natalia	cardenas joya	ok
1233493419	98012254938	BRILLYD ALEXANDRA	CARDENAS MORENO	ok
1000469397	1000469397	Diana Carolina	Cardona Arias	confirme correo 07-09
1000579797	0	Mariana	Cardozo Ariza	ok
1026303533	98111263574	Yennifer milady	Cardozo torres	ok
1002199386	1002199386	Deivis Manuel	Carmona Diaz	ok
1000459412	1000459412	carlos andres	caro caro	ok
1001272657	1001272657	brayan santiago	carpio camacho	No continúa en el proceso, por motivos personales, envía correo solicitando deserción No tenia carpeta
1000730827	1000730827	Juana Valentina	Carrascal Rosas	ok
1000349695	1000349695	Sonia	Carrasco Martínez	ok
1000943836	1000943836	Juana valentina	Carrillo Henao	Manifiesta por medio del correo que aún no ha presentado el ICFES, que tiene la citción pra presentarlo este año. 9/09/2
1031171898	97092807642	Jair Daniel	Carvajal Bernal	ok
1031171898	97092807642	Jair Daniel	Carvajal Bernal	ok
1000077748	1000077748	Magda Alejandra	Casallas Forero	ok
1033795278	1033795278	Fabián	Casallas Muñoz	ok
1007106888	0	diego alejandro	castellanos	ok
1000519453	1000519453	Karen Dayanna	Castañeda Bultrago	ok
1010042114	1010042114	Danny Alexander	Castañeda Lozano	ok
1000161355	1000161355	LAURA SOFIA	CASTAÑEDA SANDOVAL	ok
1141314541	0	laura marcela	castañeda vargas	ok
1000708204	1000708204	Harold Santiago	Castellanos Castellanos	ok
1013679958	98030563930	Laura Marcela	Castellanos Castro	no sigue en el proceso, porque está realizando otro curso, trabajando y no le alcanza el tiempo No tenia carpeta
1012465925	99120701378	JULIETH MARCELA	CASTILLO CHINGATE	ok
1010020767	1010020767	Jesica Dayan	Castillo Pineda	ok

Re: Documentación Valentina Jimenez Cujia



Proyectos Extension

Valentina Jiménez

jueves, 27 de agosto de 2020, 12:06 p. m.

[Mostrar detalles](#)

Buen día Valentina, hay dps documento que no se dejan visualizar, solicito amablemente los envíe nuevamente en formate pdf. Feliz día.

De: Valentina Jiménez <valejicu1105@gmail.com>
Enviado: miércoles, 26 de agosto de 2020 5:47 p. m.
Para: Proyectos Extension
Asunto: Documentación Valentina Jimenez Cujia

Figura 8 Evidencia actualización base de datos One Drive y envío de correos

- 3) Se organizó en One Drive las carpetas de cada estudiante para controlar la documentación solicitada para la legalización.

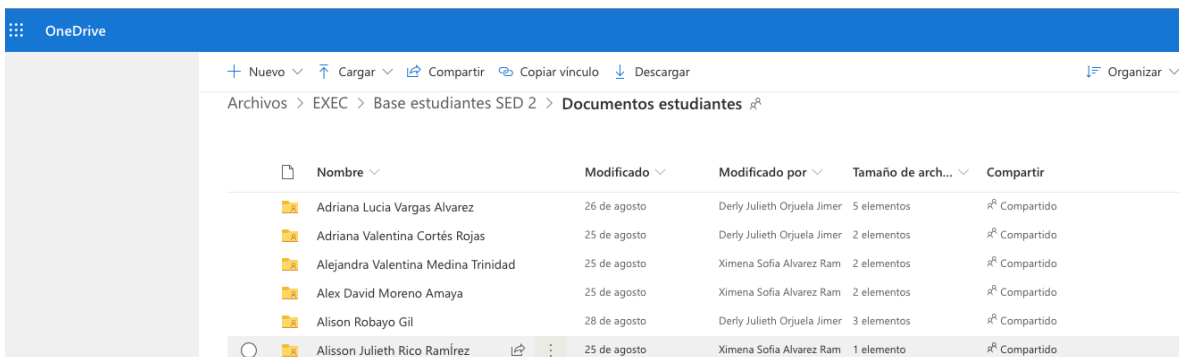
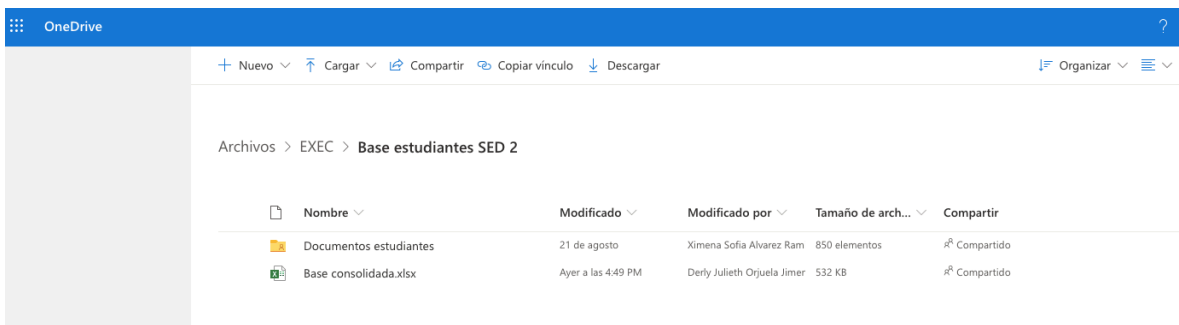


Figura 9. Evidencias archivo de carpetas de cada beneficiario

- 4) Para algunos beneficiarios que no contaban con los documentos por razones ajenas, se diseñaron formatos de certificación y compromiso para firma de los estudiantes:

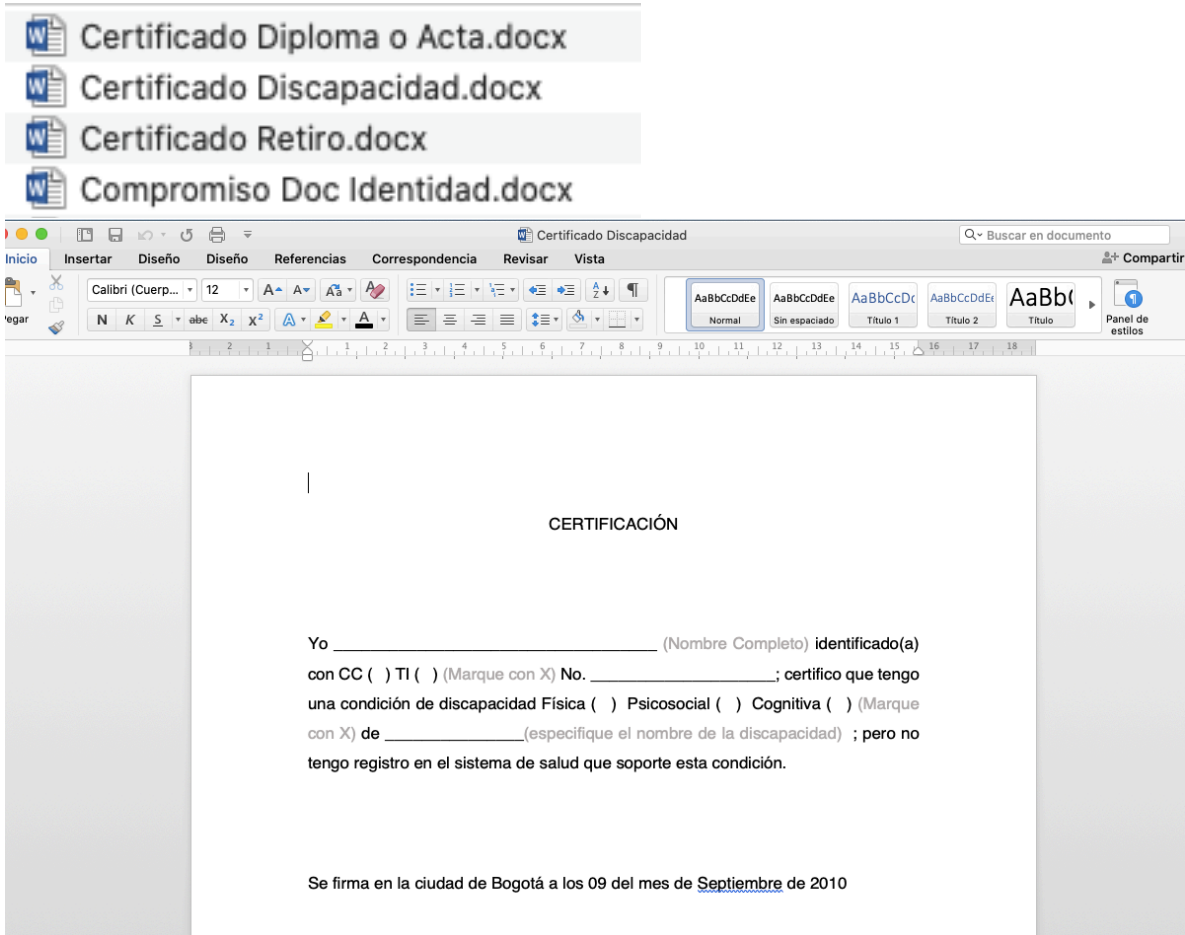
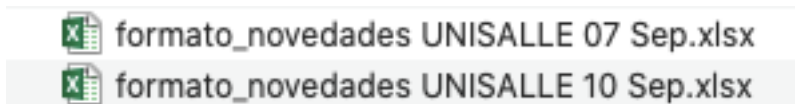


Figura 10. Evidencia formatos de certificación y/o compromiso de documentos.

- 5) Envío de reporte de novedades a la Secretaria de Educación: Se enviaron dos informes de soporte de novedades a la SED el 07 y 10 Septiembre.



Respuesta SOLICITUD REPORTE DE NOVEDADES



Proyectos Extension

reactivacioneconomica_reto_u@educacionbogota.gov.co; Cecilia Del Pilar Calvo Robayo; [y 2 más](#)
lunes, 7 de septiembre de 2020, 11:56 a. m.

[Mostrar detalles](#)



 [Descargar todo](#)

 [Vista previa de todo](#)

Cordial Saludo

En atención a su solicitud del pasado viernes, se adjunto el archivo diligenciado de novedades de la Universidad de La Salle a la fecha.

Gracias

(Preparo Liliana Peralta)

Figura 11. Evidencia envío de novedades a la SED

- 6) Una vez se tenía la documentación completa del estudiante, se realizaba la egalización en la plataforma de la SED.

Listado de Seleccionados IES [Salir](#)

Seleccione el curso ofertado:

Búsqueda Avanzada:

Tipo Documento	No. Documento	Nombres	Apellidos	Correo Electrónico	Teléfono	Puntaje	Estado	Legalizar
Cédula de ciudadanía	1019110363	Andrés David	Chavarro Useche	adchavarrou@gmail.com	3102418864-	29	Legalizado	
Cédula de ciudadanía	1030624912	Brian Stick	Vargas Murcia	bmurcia16@gmail.com	3003919154-	50	Legalizado	
Cédula de ciudadanía	10311722993	CATALINA	MAYORGA PAJARITO	mayorgacatalina@hotmail.com	3102680401-2707269	25	Legalizado	
Cédula de ciudadanía	1016103537	CLAUDIA CATALINA	NOSSA MARTÍNEZ	clauoss98@gmail.com	3057630381-7492247	52	Legalizado	
Cédula de ciudadanía	1016060051	Diego Alejandro	Murillo Valles	flakodigo@gmail.com	3222021247-4132392	9	Legalizado	

Figura 12. Evidencia de Legalización en la plataforma de la SED

- 7) Después del 09 de septiembre, se realizó una revisión de la base de datos para encontrar casos especiales. Se envió a la SED un informe de estudiantes con documentos que no se había surtido el proceso de legalización y registros duplicados.

Registros dobles UNISALLE



Proyectos Extension

ANA MARIA RODRIGUEZ PEDRAZA; Cecilia Del Pilar Calvo Robayo

lunes, 14 de septiembre de 2020, 1:09 p. m.

[Mostrar detalles](#)

Apreciada Ana María

De acuerdo con lo conversado en la reunión, a continuación encontraras los registros dobles que encontramos en la revisión de la base datos

1000219065	Maria Alejandra	Mora Luna	BIOLOGIA CELULAR Y MOLECULAR
905201111062002	Rangerby José	Morales Peña	INTRODUCCION A LAS CIENCIAS AGROPECUARIAS

Gracias por tu colaboración y quedo al pendiente de resolver cualquier inquietud

LILIANA PERALTA

Líder PRAE

Informe Estudiantes PRAE



Cecilia Del Pilar Calvo Robayo <pcalvo@lasalle.edu.co>

Dom 13/09/2020 5:37 AM

Para: ANA MARIA RODRIGUEZ PEDRAZA

CC: Usted



Estimada Ana María, bueno días

Quiero agradecer todo el apoyo prestado durante todos estos días, con el envío de la base de datos registrada en la SED procedimos a cruzar las bases de datos (SED y Salle), encontrando la Ing. Liliana los siguientes datos:

1. Total Registros 1214 - Diferencia con la SED de 2 (1216)
2. Legalizados 953 - Diferencia con la SED de 1 (954)
3. No Legalizados 261 - Diferencia con la SED de 1 (262)
4. Pendientes por Legalizar con documentos completos 48
5. Información adicional
 - a. Desertores 72
 - b. Con documentos incompletos 141: De estos tenemos 24 que no tiene el saber 11 y 1 que no tiene el documento de identidad.

Me gustaría saber si es posible que el día de mañana nos reunamos muy temprano para analizar estos datos y el camino a seguir.

Un abrazo,

Figura 13. Evidencia envio a la SED de casos especiales.

Las acciones realizadas por tipo de novedad se presenta en el archivo en excel que hace parte integral del este informe.

5. Realización de jornada de inducción

Tomando como referente el Enfoque Formativo Lasallista que propone:

“Prestar la mayor atención a las necesidades reales de los educandos, resultado de una escucha activa de sus propias voces, tanto las relacionadas con sus diferencias individuales o sus contextos familiares y socioculturales, como las que se refieren a sus niveles previos, tanto intelectuales como afectivos y de aprestamiento, para un aprendizaje efectivo”

Se programaron jornadas de inducción por cada unidad académica de forma tal que los directores de programa pudieran tener una interacción directa con los estudiantes. Se realizaron jornadas mediadas por TICs.

UNIVERSIDAD DE
LASALLE
Facultad de Filosofía y Humanidades

Bogotá D.C., 20 agosto de 2020

Bienvenidas y bienvenidos:
Pregrado en Filosofía y Letras
#RetoALAú

Fraterno Saludo,

Para nosotros es un gusto darles la bienvenida al Pregrado en Filosofía y Letras, desde el proyecto #RetoALAú, esperamos que este paso por la universidad cumpla con las expectativas académicas que tienen y brindaries un acompañamiento constante que garantice un tiempo de crecimiento para todos.

Recuerden que la Universidad de La Salle tiene diversos servicios que una vez como estudiantes pueden acceder, el paso por la universidad es una oportunidad para explorar otras áreas del bienestar personal y profesional como el entretenimiento, la salud integral, el deporte, y la cultura.

Encuentras más información en el siguiente enlace:
<https://www.lasalle.edu.co/UniversidaddeLASALLE/viveUnisalle/calidad-de-vida-y-bienestar>

De la misma manera, se pueden conocer más acerca de la Facultad y sus programas de pregrado y posgrado:
https://www.lasalle.edu.co/mportal/lut/p/1/DwCAJNLTeQ1/wZ7_000000000000A0R8283000
<https://www.facebook.com/FacFilosofiaUnisalle/>
https://www.youtube.com/watch?v=ofZ_72mtj8

Felicitaciones a todos por hacer parte de este reto y bienvenidos a la Facultad de Filosofía y Humanidades.

Atentamente,

Facultad de Filosofía y Humanidades
Universidad de La Salle
filosofia@lasalle.edu.co

De: Diana Milena Carmona Muñoz <dmcarmona@lasalle.edu.co>
Enviado: lunes, 7 de septiembre de 2020 12:54
Para: Crisithan James Diaz Meza <cdiazm@lasalle.edu.co>
Cc: Javier Ricardo Salcedo Casallas <jasalcedo@lasalle.edu.co>; Catalina Ocampo Correa <caocampo@lasalle.edu.co>
Asunto: Cronograma reuniones estudiantes Reto a la U -FCES- links de acceso completos

Estimado Hno. Crisithan, cordial saludo.

Nos permitimos enviar la información completa de las reuniones que llevaremos a cabo en esta semana con los estudiantes de Reto a la U desde los diferentes programas.

Programa académico	Fecha de la reunión	Link de conexión
Negocios y Relaciones Internacionales [grupo 1]	Martes 8 de septiembre Hora 10:00 am	Plataforma Zoom: https://zoom.us/j/93414459872
Negocios y Relaciones Internacionales [grupo 2]	Miércoles 9 de septiembre Hora 10:00 am.	Plataforma Zoom: https://zoom.us/j/98155643016
Finanzas y Comercio Internacional	Viernes 11 de septiembre Hora 2:00 pm	Plataforma Teams: Unirse a reunión de Microsoft Teams Más información sobre Teams Opciones de reunión
Economía	Miércoles 9 de septiembre Hora 4:00 pm	https://us02web.zoom.us/j/89344496274 ID de reunión: 893 4449 6274
Sistemas de Información, Bibliotecología y archivística	Jueves 10 de septiembre Hora 6:00 pm	Unirse a reunión de Microsoft Teams Más información sobre Teams Opciones de reunión

Quedamos atentos a sus comentarios.

Figura 14. Evidencia procesos de inducción

Adicionalmente se han enviado correos a los beneficiarios para soportar procesos como el acceso al Campus Unisalle Virtual

Asunto: INFORMACION IMPORTANTE
 Fecha: jueves, 10 de septiembre de 2020, 9:22:38 p. m. hora estándar de Colombia
 De: Proyectos Extension
 A: mayerlyvillamizar@gmail.com
 Datos adjuntos: image001.png, image002.png, image003.png, image004.png

Apreciad@s Estudiantes

Primero saludarlos y felicitarlos por estar participando en este programa Reto a la U. Para la Universidad de La Salle es muy importante fortalecer los canales de comunicación con ustedes porque nuestro compromiso es que este programa sea un éxito para todos.

El motivo de este correo es proporcionar dos informaciones muy importantes para el desarrollo de su proceso dentro de la Universidad

- 1) La Secretaría de Educación con miras a realizar un adecuado acompañamiento del programa, ha elaborado una herramienta denominada "Encuesta para la prevención de la deserción en educación post-media y requiere del apoyo de ustedes. Por lo que les agradezco ingresar al siguiente enlace y diligenciar el formato https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=IXkRN6DlvkOAg5W6smvGULOD1JaW34dNhnX5Rfz16_IURTJURjINSUioREVFMzNP_UkRZRhQTDZYSC4u

- 2) Para el ingreso al campus virtual, ustedes deben acceder por la portal www.lasalle.edu.co ; en la parte de enlaces rapidos encontraran el de CAMPUS UNISALLE VIRTUAL



Para ingresar al campus ustedes deben utilizar como **usuario su correo personal** y como **contraseña su número de identificación**



Se que hace unos días les llego un correo con un usuario con terminación@unisalle.edu.co con una contraseña. Este usuario es **exclusivamente** para el ingreso a la plataforma de la biblioteca.

Estamos pendiente de resolver cualquier duda que tengan

Atentamente

LILIANA PERALTA
Líder PRAE

Figura 15. Evidencia correo apoyo a proceso de inducción

6. Proceso formativo y calendario académico

En la siguiente tabla se relacionan los cursos y grupos que se programaron en el periodo académico para los beneficiarios del programa Reto a la U

Tabla 3. Relación de cursos programados

Curso - Programa	Fecha
Biología Celular	<p>Inicio 18 de Agosto de 2020 Finalización 21 de Noviembre de 2020 Exámenes Finales 23 -28 de Noviembre 2020 Horario – Ver Anexo 4</p>
Biología Orgánica	
Química General	
Ambiente y Desarrollo Sostenible	
Cálculo I	
Ingeniería en contexto	
Fundamentos de Administración	
Liderazgo y Emprendimiento	
Matemáticas I	
Biología celular y molecular	
Agroecosistemas	
Introducción a las ciencias Agropecuarias	
Importaciones	
Introducción a los Negocios Internacionales	
Introducción a las Relaciones Internacionales	
Fundamentos de Sistemas de Información	
Web social	
Sociedad, Estado y Conflicto	
Sujeto y contexto disciplinar	
Análisis de la Realidad Colombiana	
Epistemología e historia de la pedagogía y la docencia	
Infancia y educación	
Educación e inclusión	
Argumentación	
Introducción a la Filosofía	
Fundamentos contables	
Fundamentos de Administración	
Economía y Estado	
Introducción a la economía	
Instalaciones eléctricas industriales	
Percepción y representación Gráfica	

Con relacion a los cursos que son organizados por la oficina de extensión de formación continuada, se programaran a partir de la última semana del mes de septiembre, así

Tabla 4. Programacion de cursos de formación continuada

Curso - Programa	Fecha
Diplomado en liderazgo, ciudadanía y cultura universitaria	25 de Septiembre al 28 de Noviembre Horario: Viernes 6:00 pm a 10:00 pm Sábados: 8:00 am a 12:00 m
Curso en Comunicación y pensamiento crítico	29 de Septiembre al 19 de Noviembre Martes y Jueves de 6:00 pm a 9:00 pm
Curso en Comprension y produccion de textos escrito	24 de Septiembre al 13 de Noviembre Jueves y Viernes de 10:00 am a 1:00 pm

Información mas detallada del programación se presenta en el archivo en excel que hace parte integral del este informe.

7. Plan de seguimiento, acompañamiento y creación de valor público y social

El acompañamiento se basa en la construcción de redes de apoyo que intervienen **en la formación, desarrollo y crecimiento de la persona como ser social**, que para este caso está inmerso en la educación superior, este acompañamiento **es**:

- **Integral**, porque reconoce y busca el desarrollo de todas las dimensiones de la persona,
- **Dinámico**, porque entiende que los procesos de crecimiento personal no son estáticos, ni lineales y
- **Fraterno**, porque se inspira en el enfoque formativo Lasallista que busca la construcción de una relación pedagógica como mediación fundamental para la formación integral de la persona.

El programa de acompañamiento para los estudiantes del PRAE se basa en el **sistema de acompañamiento integral al estudiante SAI** de la VRAC, el cual tiene el propósito de contribuir al mejoramiento del desarrollo de los procesos formativos de los estudiantes, en todos sus campus, fomentar la permanencia y mejorar el rendimiento académico. Se fundamenta en la comprensión del acompañamiento como un proceso de interacción social en el que dos o más personas cooperan en una actividad conjunta, y tiene como objetivo potenciar las habilidades y actitudes de los estudiantes, identificar sus debilidades, contribuir a la solución de problemáticas psicosociales y trabajar, mediante un plan personalizado y acordado entre las partes, en los aspectos que requieren ser mejorados.

En el programa de acompañamiento para los estudiantes del PRAE se articulan 3 componentes del SAI y un componente propio de este programa, así:

1. Centro de Lectura, Escritura y Oralidad (CLEO)

2. Programa para la Inmersión en la Educación Superior (PIES)
3. Tutoría de Apoyo Integral (TAI).
4. Programa de acompañamiento para el desarrollo de competencias socioemocionales y orientación socioocupacional



Figura 16. PRAE – Universidad de La Salle

Cada uno de estos componentes aporta a un plan de acompañamiento personalizado que, a través de diferentes estrategias contribuye a la superación de dificultades específicas presentadas por los estudiantes, al desarrollo de sus competencias y ofrece escenarios para la formación integral.

El programa funciona bajo las metodologías, de acompañamiento y de asesoría. A continuación, se presentan las estrategias planteadas desde cada uno de los 4 componentes:

1. Centro de Lectura, Escritura y Oralidad (CLEO): desde este centro se realizarán talleres que permitan afianzar las competencias de lectura, escritura y oralidad.
2. Programa para la Inmersión en la Educación Superior (PIES): Este programa permite el desarrollo de habilidades básicas para los procesos de construcción y apropiación del conocimiento en la formación en ciencias básicas, se realizará con el acompañamiento de 8 tutores del DCB
3. Tutoría de Apoyo Integral (TAI). Estas tutorías se realizarán con el apoyo de docentes (8 DCB) los cuales estarán realizando apoyo a los 32 tutores de programa y a los 80 monitores, los cuales acompañarán cada uno a 10 estudiantes del programa PRAE.

4. Programa de acompañamiento para el desarrollo de competencias socioemocionales y orientación socioocupacional, es la apuesta de la Universidad de La Salle para la **Creación de valor público y valor social**; donde la orientación socio ocupacional se convierte en el conjunto de procesos y estrategias que permiten el acompañamiento a personas en etapas de transición, mediante el uso de herramientas y el desarrollo de diversas actividades que contribuyan a la toma de decisiones informadas y racionales, partiendo del reconocimiento de sus intereses, aptitudes, valores y deseos, la ponderación de las oportunidades de formación y de las oportunidades del mundo del trabajo que ofrece el contexto, permitiendo así, la construcción de una trayectoria formativa y profesional satisfactoria.

Así mismo desde la trayectoria Lasallista se reconoce la importancia del acompañamiento en los momentos transicionales de la vida. Visto de manera estratégica sistematizada reconoce las necesidades en cada momento de ella. Propone prestar la mayor atención a las necesidades reales de los educandos, resultado de una escucha activa de sus propias voces, tanto las relacionadas con sus diferencias individuales o sus contextos familiares y socioculturales, como las que se refieren a sus niveles previos, tanto intelectuales como afectivos y de aprestamiento, para un aprendizaje efectivo. Es así como, la Universidad de La Salle desde su apuesta al Desarrollo Humano Integral y sustentable quiere contribuir con un modelo formativo que promueva la dignidad humana desde una lógica de la participación, inclusión y formación interdisciplinar (Universidad de la Salle, 2013)

Dicho proceso de orientación requiere un fortalecimiento de competencias básicas y emocionales que les permita lograr con éxito la construcción de un proyecto de vida satisfactorio. En este sentido se han diseñado estrategias y herramientas para el Programa Reto a la U, de acuerdo a la experiencia que el acompañamiento le ha permitido estructurar y fortalecer, así:

a) Competencias socioemocionales:

La construcción de manera positiva de proyectos de vida y que cuenten con los recursos necesarios, cognitivos emocionales y sociales que favorezcan su desarrollo, la inserción a la formación pos media y/o al mercado laboral. Es así como, se espera que un desarrollo de habilidades que fortalezcan las competencias socio emocionales les permitirá la definición de metas, retos y superar frustraciones, para propiciar la toma de decisiones flexibles y el comportamiento responsable en un contexto social específico, así como para reconocerse como actores activos de procesos de cambio y transformación social y emprender acciones de liderazgo y de participación política.

Esto implica trabajar en la toma responsable de decisiones, determinación, conciencia social y comunicación positiva de los jóvenes, este componente se trabajará con la implementación de talleres, cursos, charlas en las siguientes temáticas.

Tabla 5. Temáticas de la orientación socioemocional

COMPETENCIAS SOCIOEMOCIONALES		HABILIDADES ASOCIADAS	
Toma responsable de decisiones	Proceso de resolución de una situación o problema a partir de la selección de una opción, entre diferentes cursos posibles de acción, comprendiendo y previendo las consecuencias o efectos de la opción elegida.	Pensamiento creativo	Habilidad para interpretar una tarea o situación y cambiar de estrategia en el momento de abordarla. Implica la producción de respuestas inusitadas e ingeniosas a partir de premisas aparentemente desconectadas.
		Pensamiento crítico	Habilidad para participar en una actividad con escepticismo reflexivo. Implica establecer juicios decididos y autorregulados.
		Responsabilidad	Habilidad para comprometerse y actuar en pos de la consecución del cumplimiento de una tarea asignada por sí mismo o por otros.
Determinación	Proceso en el que se fijan metas de manera racional y se busca ejercer control sobre los resultados esperados.	Motivación al logro	Habilidad para superar situaciones, lograr objetivos difíciles y alcanzar los resultados esperados en torno a una meta estimulante y retadora.
		Perseverancia	Habilidad para mantenerse firme y constante en la prosecución de acciones y emprendimientos de manera estable o continua hasta lograr el objetivo.
		Manejo del estrés	Habilidad para reconocer situaciones de presión en la vida cotidiana y resolverlas de forma eficaz haciendo uso los recursos disponibles.
Conciencia social	Proceso de reflexión sobre la identidad social y el rol como actor perteneciente a un grupo y a una comunidad que debe participar e incidir en los procesos políticos, económicos y	Toma de perspectiva	Habilidad para identificar el punto de vista propio y diferenciarlo del punto de vista de los demás.
		Empatía	Habilidad para comunicarse asertivamente y relacionarse de manera justa y respetuosa con otros. Implica dimensionar el impacto que nuestras acciones y comunicaciones tienen en los demás.
		Comportamiento prosocial	Habilidad para actuar de manera altruista, sin la búsqueda de

	sociales de su entorno.		recompensas extrínsecas o materiales y favoreciendo a otros.
Comunicación positiva	Proceso que facilita expresar de manera clara, directa y enfática las necesidades, intereses, posiciones, e ideas propias, evitando afectar de manera negativa las relaciones sociales. Implica procesos lingüísticos y kinésicos, involucrados en la interacción humana.	Escucha activa	Habilidad para disponer activamente los canales corporales enfocando la atención hacia lo que otro está manifestando en una determinada comunicación
		Asertividad	Habilidad para declarar en forma tranquila, oportuna y con honestidad lo que se piensa y siente, respetando las posturas de otros.
		Manejo de conflictos interpersonales	Habilidad para resolver de manera efectiva diferencias con personas que plantean posturas o comportamientos distintos a los propios

Adicionalmente se plantea desarrollar un componente transversal son encuentros con padres de familia para mostrar las formas de financiación y acercarlos mediante diferentes estrategias a la educación superior.

b) Orientación Socio-Ocupacional:

- i. Evaluación de intereses, aptitudes y personalidad productiva como bases de la identificación del perfil vocacional. esta propuesta establece como meta ofrecer a los aspirantes a ingresar a la educación superior, la información que les permita conocer sus competencias laborales desde sus aptitudes, intereses y rasgos de la personalidad productiva, de forma que acierten en la escogencia del área profesional en que se van a educar y a desempeñarse. De esta manera, se espera ofrecer una información útil para el aspirante, pero que también contribuya a la universidad para que lo asesore eficazmente en la claridad de la ruta de aprendizaje y dé la máxima precisión posible para el propósito de reducir sus brechas de aprendizaje.
- ii. Ruta vocacional, en conjunto con el estudiante, los docentes de acompañamiento TAI y la información entregada por la empresa INSTRUMENTUM se realizará la ruta vocacional de cada estudiante con el propósito de acompañar al estudiante en la mejor decisión posible para su vida de formación post-media; Esta ruta vocacional estará acompañada de un evento académico por áreas de conocimiento que le permitirá al estudiante conocer y profundizar su ruta de formación y se denominará, “Mi profesión por un día”, este evento será dinamizado por las 8 facultades de la universidad y la dirección de comunicaciones y mercadeo.

Esta actividad se centra en la aplicación de cinco (5) pruebas de aptitudes académicas básicas con el instrumento B5a, una prueba de intereses profesionales FIP1023 y una prueba de personalidad productiva PPP a los aspirantes que se definan. Se realizará la respectiva socialización a los beneficiarios.

Adicionalmente se realizarán charlas de precisión del significado de los resultados, de motivación para ingresar y permanecer hasta el día de su graduación en la universidad. También, se les ofrecerá tips para construir sentido alrededor de la carrera y para hacer productivo su paso por la universidad.

- iii. Emprendimiento, el comité de emprendimiento propende por generar en los estudiantes un espíritu emprendedor que les permite identificar oportunidades y necesidades que puedan de una manera propositiva atender dichas necesidades mediante estrategias de liderazgo basadas en el emprendimiento. Las estrategias de emprendimiento se abordarán a través de espacios sincrónicos y asincrónicos mediante webinars o cursos y talleres virtuales en temas como (ideación, innovación, emprendimiento, y emprendimientos digitales).
- iv. Formación de habilidades para el trabajo: desde la dirección de egresados se realizarán los siguientes talleres: a) Webinar de Empleabilidad y Tendencias Laborales; b) Webinar de LinkedIn como herramienta de búsqueda de empleo y relacionamiento; c) Webinar para el desarrollo de habilidades blandas; d) Guía de creación de HV en plataformas de empleo (elempleo.com; computrabajo; SICE); e) Acceso a bolsa de empleo UNISALLE.

Ruta para el acompañamiento a los Estudiantes PRAES.

Para el desarrollo del acompañamiento integral la Universidad destinará un equipo humano que trabajará de manera articulada para hacer el seguimiento a los procesos académicos convivenciales y humanos de los estudiantes.

Los monitores, que hacen parte del programa TAI entrarán en contacto semanal con los estudiantes estableciendo un diálogo cercano y de pares en el que se discutirán las vivencias académicas y personales al tiempo que les orientarán en la medida de sus posibilidades. Semanalmente, estos monitores realizan un informe sobre la situación de cada estudiante y lo remitirán a los Tutores de acompañamiento del programa.

Los Tutores de acompañamiento del programa realizarán semanalmente un diálogo con los docentes de los cursos y los monitores a fin de establecer la evolución académica de los estudiantes. En caso de reporte de alerta por parte de los monitores o de los maestros del curso, con esta información entrarán en contacto directo con los estudiantes para precisar la situación y establecer las condiciones de apoyo.

En los casos en que se presenten problemas académicos, de asistencia, convivenciales y/o afectivos en el estudiante, los tutores de acompañamiento de los programas se pondrán en contacto con los tutores del programa TAI y con los del programa PIES para que estos contacten al estudiante y ofrezcan el apoyo necesario.

Igualmente, los tutores TAI y PIES identificarán procesos de formación adicional y lo comunicarán al coordinador académico quien definirá agendas de formación y realizará la puesta en marcha de estos procesos.

El líder de acompañamiento y los tutores TAI para realizar una evaluación de los procesos de acompañamiento a los estudiantes y tomar las decisiones que consideren necesarias para mejorar el proceso de acompañamiento. Mensualmente, el líder de académico realizará un informe general de las acciones de seguimiento de los estudiantes y un consolidado de su situación académica y socioemocional.

Para el adecuado desarrollo de esta ruta se trabajará con la aplicación PADLET, la cual permite una comunicación ágil y la toma de decisiones acertiva para el adecuado acompañamiento de cada beneficiario.

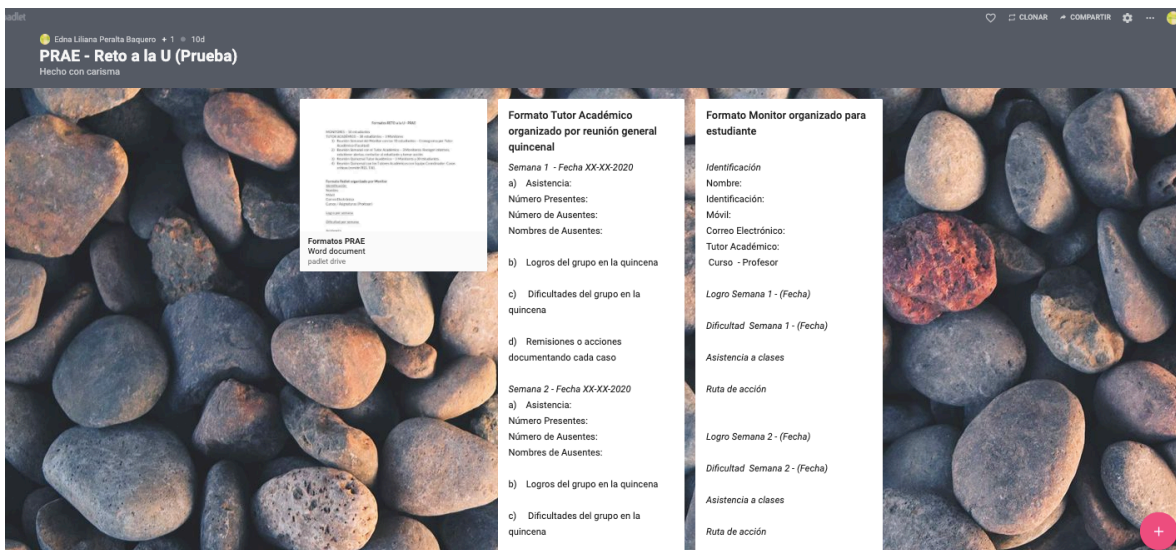


Figura 17. Organización Ruta PRAE en PADLET

Información mas detallada del sistema de acompañamiento se presenta en el archivo en excel que hace parte integral del este informe.

8. Actividades de nivelación

El énfasis lasallista, en cuanto comunicación e interacción, se expresa, de manera especial, **en la relación de acompañamiento fraterno entre educadores y educandos** y entre todos los integrantes de la comunidad educativa (Enfoque Formativo Lasallista). Bajo este lineamiento la nivelación de los estudiantes se esta realizando directamente cada profesor de acuerdo con el syllabus de cada curso.

Con relacion a la manejo de la plataforma, dentro del CAMPUS UNISALLE VIRTUAL se cuenta con 12 videotutoriales de fácil entendimiento para la navegación dentro de la plataforma.

UNISALLE VIRTUAL

Área personal / UNISALLE VIRTUAL / RECURSOS DE APOYO. TUTORIALES

RECURSOS DE APOYO: TUTORIALES



Figura 18. Evidencia de tutoriales para la navegación en CAMPUS UNISALLE VIRTUAL

Adicionalmente se ha tenido contacto directo via WhatsApp con los estudiantes que han presentado dificultad en el ingreso de la plataforma.

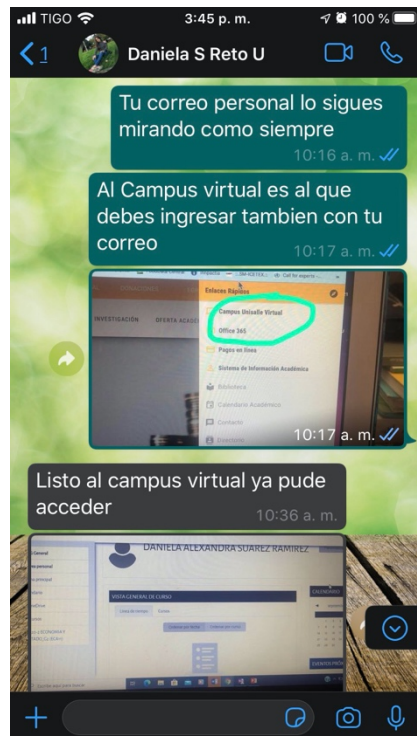






















Figura 19. Evidencia apoyo a beneficiarios en el manejo de la plataforma

9. Anexos

Hace parte de este informe los siguientes archivos en excel

N° ANEXO	NOMBRE
1	Formatos para la presentación de informes (archivo en Excel)
2	Formato para la actualización de la oferta (archivo en Excel)
3	Carpeta Evidencias
4	Horario Cursos PRAES

-  INFORME NUMERO 1 UNISALLE.docx
-  Anexo 2 Formato par...JECA_UNISALLExlsx
-  Anexo 1 Formatos pa...2020_UNISALLE.xlsx
-  Anexo 4 Horarios Cursos PRAES.xlsx
- ▼  Anexo 3 EVIDENCIAS
 - ▼  4 Actividades reali...estado de admitidos
 -  Base consolidad...rgada 06Sep.xlsx
 -  Correos Contacto
 -  Correos envios registros dobles
 -  Correo Formato Novedades
 -  formato_novedad...ALLE 07 Sep.xlsx
 -  formato_novedad...ALLE 10 Sep.xlsx
 -  Certificado Discapacidad.docx
 -  Certificado Retiro.docx
 -  Compromiso Doc Identidad.docx
 -  Certificado Diploma o Acta.docx
 - ▼  5 Induccion
 -  Correo Ingreso Plataforma
 -  Correo Programa...las Induccion.pdf
 -  Bienvenida a Est...rta RetoALaU.pdf