FORMALIZACIÓN DE CURSOS ELECTIVOS - CRAI II-2021

Herramientas de apoyo para la elaboración de trabajo de grado

Área

DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS / Áreas: Centro de apoyo al aprendizaje y la investigación – CRAI

Población

Estudiantes de pregrado de la Universidad de La Salle

Objetivos

1. Conocer el concepto de plagio y las principales formas de evitarlo aplicando la Norma APA para citación y referenciación de documentos, además de la utilización del gestor bibliográfico Mendeley.
2. Reconocer los recursos digitales para realizar variadas búsquedas de interés, asimismo, analizar las bases de datos de citación e impacto.
3. Identificar las fases de escritura y sus componentes primordiales para la producción escrita de un texto académico de corte investigativo.
4. Comprender los principales criterios para la escritura de manuscritos y reconocer las etapas de publicación del trabajo de investigación.

Responsables de programa

Tutor: Marion Nathalie Quintero Mendoza- Profesional de Recursos Digitales y Apoyo a la investigación

Contacto: marquintero@lasalle.edu.co

Tutor: Flor Alicia Bejarano Huérfano - Profesional de Biblioteca -Línea de promoción de la lectura, escritura y oralidad

Contacto: fbejarano@lasalle.edu.co

Metodología:

El curso se desarrollará de forma virtual a través de la plataforma Moodle. La metodología será teórica-práctica diseñada para el fortalecimiento de las competencias y las herramientas necesarias para la realización del proyecto de investigación. A partir del desarrollo de cuatro unidades de carácter práctico y experiencial, se presentan conceptos sobre las bases de la investigación hasta la posible publicación del manuscrito.

En cada unidad se presenta una aproximación a diferentes conceptos e instancias de elaboración de trabajo de grado: ejercicios prácticos, talleres y evaluaciones.

Momento de sensibilización. Para el inicio del curso, se realizará una sesión presencial de contextualización sobre la metodología del curso, forma de evaluación e indicaciones sobre el manejo de la plataforma.

Momento de desarrollo: El curso está organizado en cuatro unidades o competencias:

Unidad 1: Generalidades de la norma APA y herramientas de citación

Unidad 2. Uso de recursos digitales para la investigación

Unidad 3. Elementos esenciales para la redacción académica

Unidad 4. Publicación de un trabajo de grado

Mecanismos de evaluación:
La valoración estará enfocada en evaluaciones después de cada ejercicio práctico de cada unidad, ello, facilita el progreso continuo del estudiante en la adquisición de habilidades.
El instrumento valorativo se compone de cuestionarios y ejercicios prácticos calificables.

1. Siete actividades de práctica que equivalen al 50%
2. Cuatro evaluaciones que equivalen al 40%
3. Asistencia a cinco sesiones virtuales 10%

Duración: 1 mes

Totalidad de horas de acompañamiento por grupo:
Horas sincrónicas: 8 hrs.
Horas asincrónicas en plataforma Moodle: 16 hrs.
Horas asincrónicas trabajo independiente: 24 hrs.

Calendario:
Sesiones sincrónicas: martes de 3 a 5 p.m. septiembre 14, 21 y 28; octubre 5.
Fecha de inicio: 14 de septiembre
Fecha de finalización: 5 de octubre

Créditos: 1

Los cursos electivos forman parte del componente CRAI del Sistema de Acompañamiento Integral – SAI y poseen valor de un (1) crédito académico. Es posible sumar hasta obtener tres (3) créditos académicos, los cuales, son susceptibles de validarse como una electiva interdisciplinar de tres (3) créditos. Podrás participar en varios cursos electivos durante el semestre, no obstante, en la validación solo se tendrá en cuenta uno de ellos.

UNIVERSIDAD DE LA SALLE

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS PARA ESPACIOS ELECTIVOS VICERECTORÍA ACADÉMICA

Unidad o dependencia: DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS / Centro de apoyo al aprendizaje y la investigación - CRAI

Denominación del espacio o proyecto:
Herramientas de apoyo para la elaboración de trabajo de grado

Número de créditos: 1

Tipo de electividad:

- (●) Curso
- ( ) Diplomado
- ( ) Proyecto especial
- ( ) Seminario
- ( ) Otro

Intensidad horaria:

Horas sincrónicas: 8 hrs.

Horas asincrónicas en plataforma Moodle: 16 hrs.

Horas asincrónicas trabajo independiente: 24 hrs.

Propósito de formación o competencia a desarrollar:

Fortalecer las habilidades comunicativas necesarias para la elaboración de un trabajo de investigación mediante el desarrollo de unidades prácticas sobre conceptos de citación y referenciación, uso de recursos digitales para la investigación, proceso de escritura académica y posible publicación del trabajo investigativo.

Propósitos específicos:

1. Reconocer y utilizar adecuadamente las normas de citación APA y gestor bibliográfico.
2. Conocer los recursos digitales disponibles de apoyo a la investigación y su utilización en el campo de interés.
3. Identificar y poner en práctica los componentes esenciales del proceso de escritura en la redacción del trabajo de investigación.
4. Reconocer los criterios más importantes para la realización de manuscritos y posible publicación de la investigación.

Contenidos:

1. **Encuentro presencial de socialización del curso**
   1.1. Foro de presentación e inquietudes

1.2. Presentación plan del curso

2. **Unidad 1: Generalidades de la norma APA y herramientas de citación**
   2.1. Manejo ético de la información
      2.1.1. Plagio.
      2.1.2. Tipos de plagio.
      2.1.3. Errores recurrentes a la hora de hacer plagio, y cómo evitarlo.
   2.2. APA 7
      2.2.1. Formato, tipos de citas.
      2.2.2. Referencias.
      2.2.3. Gestor Bibliográfico.
      2.2.4. Tipologías documentales.
      2.2.5. Indicaciones para el manejo del gestor a través de Word.

3. **Unidad 2: Uso de recursos digitales para la investigación**
   3.1. Recursos Digitales
      3.1.1. Características de Bases de Datos
      3.1.2. Bases de Datos por áreas del conocimiento.
      3.1.3. Cómo hacer búsqueda en las bases de datos
   3.2. Bases de Datos de citación e impacto
      3.2.1. Definición de Bases de Datos de citación e impacto
      3.2.2. Tipo de información que se consulta en las Bases de Datos de citación e impacto

4. **Unidad 3: Elementos esenciales para la redacción académica.**
   4.1. Escritura
      4.1.1. La preescritura: acopio, síntesis, planeación y organización de ideas.
      4.1.2. La escritura: vida y cohesión del texto.
      4.1.3. La posescritura: revisión y corrección
   4.2. Elementos constitutivos de la escritura
      4.2.1. La cohesión: mecanismos
      4.2.2. Pautas importantes de puntuación: el punto y la coma.
      4.2.3. Los vicios del lenguaje por evitar
      4.2.4. Recomendaciones para la buena costura
   4.3. Estructura general de un trabajo de investigación
      4.3.1. Componentes

5. **Unidad 4: Publicación de un trabajo de grado.**
   5.1. Ciclo de la investigación
      5.1.1. Definición modelo de publicación y arbitraje editorial
      5.1.2. Selección y análisis de revistas
   5.2. Publicación de manuscritos
      5.2.1. Definición de conceptos editoriales
      5.2.2. Elementos de análisis para la revisión de postulaciones
      5.2.3. Recomendaciones para postulaciones de manuscritos

Recursos humanos:
• 2 tutoras:
  ○ Marion Nathalie Quintero Mendoza- Profesional de Recursos Digitales y Apoyo a la investigación
  ○ Flor Alicia Bejarano Huérfano - Profesional de Biblioteca – Línea de promoción de la lectura, escritura y oralidad

Recursos tecnológicos: • Computador con acceso a internet • Plataforma de aprendizaje Moodle • Gestor bibliográfico Mendeley. • Acceso a bases de datos. • Conexión a plataforma Cisco Webex